



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN O DE INSTRUCTOR

1. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

OBJETO	54_9119_009;010;011 Prestar los servicios profesionales para la gestión del proceso de ejecución de la formación asignadas a las coordinaciones académicas de acuerdo con las metas, proyectos y la planeación indicativa.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN Y EXPERIENCIA RELACIONADA	Título Profesionales en las áreas de educación, diseño, empresarial, administrativa, financiera y/o contables, salud, social, ingenierías y demás carreras afines. Experiencia mínima de DOCE (12) meses relacionada en el área a contratar.
VALOR Y FORMA DE PAGO	De conformidad con lo establecido en la tabla de honorarios vigente para la entidad, se fija como valor total de cada uno de los contratistas la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 44.850.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de ENERO por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.950.000) b. ONCE (11) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.900.000).
PLAZO	31 de diciembre de 2025.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Los 40 municipios de Norte de Santander.
ORDENADOR DEL GASTO	Subdirector (e) del centro de formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM – JOSÉ ÉFREN FAJARDO MONTAÑA

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo



20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3 del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero del SENA requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994. De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, “Los Centros de Formación Profesional Integral, son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos. Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social; por consiguiente, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos Misionales, Procesos de Soporte y Procesos Estratégicos definidos en el Sistema Integrado de Gestión. La Resolución 4016 de 2009 señala que la Coordinación Académica “Comprende las funciones asignadas a un Instructor vinculado a la planta de personal del SENA, para orientar, acompañar y controlar en su desempeño académico, pedagógico y técnico a los Instructores en el proceso de enseñanza - aprendizaje – evaluación, para velar por la calidad de la formación profesional integral, en este orden el Centro de formación para el Desarrollo Rural y Minero cuenta con coordinaciones que aportan directamente al cumplimiento de la meta asignada por el centro para cada vigencia.

El Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, ofrece programas de formación en las diversas redes de conocimiento, acordes con los recursos y necesidades de la región, con el propósito de cubrir el mayor número de personas, lograr una exitosa vinculación de estos al mercado laboral y desarrollo de la subregión por medio de la cualificación y entrega de mano de obra calificada. Para ello se hace necesaria la contratación temporal de diferentes profesionales, tecnólogos y técnicos para el desarrollo de los programas de formación profesional integral, que garanticen su calidad, pertinencia y ejecución a lo largo de su duración.

A continuación, se presentan las metas de formación para el Centro de formación, para cuyo cumplimiento es necesario contar con los instructores idóneos para cada programa:



Metas:

Nivel de formación/ Estrategia	Meta sugerida DFP
FORMACIÓN EDUCACIÓN SUPERIOR	
Tecnólogo - Regular	3.036
Tecnólogo - Virtual	3.060
Tecnólogo - A distancia	245
Tecnólogo - FIC	0
Tecnólogo - CampeSENA	778
Tecnólogo - Full Popular	105
FORMACIÓN LABORAL	
Operario - Regular	255
Operario - FIC	0
Operario - CampeSENA	30
Operario - Full Popular	0
Auxiliar - Regular	375
Auxiliar - CampeSENA	14
Auxiliar - Full Popular	40
Técnico - Regular	3.716
Técnico - Virtual	897
Técnico - Articulación con la media	6.268
Técnico - FIC	737
Técnico - CampeSENA	1.354
Técnico - Full Popular	173
Profundización Técnica	75
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Formación Complementaria - Virtual (Sin Bilingüismo)	17.480
Formación Complementaria - Presencial (Sin Bilingüismo)	43.550
Programa de Bilingüismo - Virtual	3.840
Programa de Bilingüismo - Presencial	1.300
Formación Complementaria Placa Huella - FIC	195
Otros programas FEEC	60
Formación Complementaria CampeSENA	7.275
Formación Complementaria Full Popular (M)	2.250
Formación Continua Especial Popular (en el marco de FEP)	60
TOTAL, FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	97.168

META PRIMER CURSO

3.479



Por lo anterior, la gestión de las coordinaciones académicas debe contar con el personal suficiente para dar atención a la comunidad educativa en proceso de ejecución de la formación el cual comprende todas las acciones a desarrollar desde el momento que ingresa el aprendiz del SENA, hasta que finaliza, donde intervienen los actores que facilitan los ambientes, proyectos, las actividades y las estrategias necesarias que se consignan en la ruta de aprendizaje para alcanzar los resultados de aprendizaje de las competencias laborales contempladas en el programa de formación, para posteriormente ser certificado en el programa de formación al cual se matriculó, este proceso contempla entre otras actividades, creación de proyectos, creación de ruta de aprendizaje, gestionar alternativa etapa práctica, gestión de novedades, verificar requisitos para certificación y adicional de garantizar una adecuada programación de los instructores en el aplicativo de gestión administrativa.

Cada coordinación requiere personal idóneo para liderar y garantizar atención en las diferentes jornadas y de los diferentes procesos a nuestros clientes como son el aprendiz, instructores, empresas, instituciones, gremios, dependencias, áreas o funcionarios SENA a quienes se satisface una necesidad en el ámbito de la Administración Educativa y Servicios de Apoyo a la Formación, así como la comunidad en general, atención que debe garantizar la respuesta a la necesidad, en términos de políticas, pautas, procedimientos, instrumentos, tecnología aplicada, administración de procesos y servicios de información. Que así mismo, según requerimiento del sector empresarial se atiende ofertas especiales empresariales, las cuales implican el mismo procedimiento y se realizan según compromisos establecidos con el sector, esta oferta contempla la gestión de aproximadamente 5000 mil cupos. De acuerdo con lo anterior y una vez realizado lo determinado en el Decreto 371 del 8 de abril de 2021 en su artículo 3 “Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deben realizar una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión” y la Circular SENA No. 120 del 7 de julio de 2020, firmada por el Director General en la cual se menciona que la contratación de prestación de servicios debe realizarse únicamente con relación al personal indispensable para suplir actividades donde la planta de personal es insuficiente, por lo tanto, resulta necesaria la contratación puesto que el Centro de formación para el Desarrollo Rural y Minero, no tiene la cantidad de personas necesarias para suplir la necesidad, por lo que se requiere suplir la necesidad temporal mediante la celebración de un (3) contratos de prestación de servicios profesionales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este. Cabe resaltar que se requiere un perfil profesional que tenga las competencias para apoyar la planeación de la ejecución de la formación con los diferentes sectores y necesidades del departamento.

Dentro de la misión institucional del SENA, la institución está encargada de cumplir la función que le corresponde al estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.



El SENA capacita para el trabajo a los colombianos y desempeña el rol de dinamizador de la economía.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresario, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos. El artículo 27 del mismo Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas "Administrar y ejecutar los procesos de Contratación" del Centro.

El artículo 27 del mismo Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas "Administrar y ejecutar los procesos de Contratación" del Centro.

Para el desarrollo del presente proceso de contratación, la dirección general del SENA emitió las circulares 3-2025-000233 de 2025 de Contratación de Servicios Personales 2026 y uso de Banco de Instructores, la 3-2025-000251 de 2025 Tabla de honorarios 2026, y los demás lineamientos expedidos con ocasión a ella.

Centro de formación para el Desarrollo Rural y Minero-CEDRUM del SENA actualmente cuenta con una planta de personal que apoya funciones administrativas de 23 funcionarios, de los cuales 13 son profesionales, 7 técnicos, 3 asistenciales y 1 trabajadores oficiales, además el Centro de formación cuenta con 49 instructores vinculados a nómina de los cuales 41 son de carrera administrativa, y 8 son de nombramiento provisional.

La necesidad de la contratación surge como respuesta al incremento constante en las actividades de los procesos administrativos en las diferentes áreas asociados a los procesos misionales y de formación del SENA, que supera la capacidad operativa del personal de planta, haciendo indispensable el apoyo temporal para garantizar la oportunidad, calidad y continuidad del servicio

La ausencia de este recurso humano afectaría directamente el cumplimiento de los objetivos y metas del centro de formación, limitando su capacidad para organizar, desarrollar y ejecutar las actividades en los diferentes procesos.

Por ende, el objetivo de la presente contratación es brindar apoyo operativo y administrativo, que contribuye aumentar el desempeño institucional a través de sus procesos, lo cual se ve reflejado en el mejoramiento continuo de la calidad de los servicios de la Entidad, en el cumplimiento de los objetivos institucionales con eficiencia, eficacia y efectividad, y en la satisfacción de las necesidades, intereses y expectativas de los clientes-usuarios, partes interesadas y grupos de interés.

De acuerdo con lo anterior, se requiere contratar una (1) persona durante la vigencia 2026 hasta por 11



meses y 15 días siendo estrictamente indispensable, para prestar los servicios de apoyo a la gestión administrativa de las diferentes dependencias del centro, desarrollando actividades como: *la elaboración de certificaciones laborales, registro de información en el sistema de información contratista, así como asistiendo en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas de las diferentes áreas, en la consolidación de informes requeridos por los diferentes órganos de control, proyección de documentos, gestión documental, atención de usuarios internos y externos, apoyo administrativo al área administrativa y misional del Centro como soporte antes la gran cantidad de procesos que tiene el Centro de formación ante la insuficiencia de personal de planta.*

La contratación de servicios personales que realizan actividades administrativas en el SENA contribuye directamente al plan de acción al asegurar la operatividad eficiente de los procesos contractuales y convencionales. Esto permite al SENA la optimización de procesos de soporte, a la mejora de la ejecución y al aseguramiento de la gestión documental

Así mismo, contribuye al Plan Nacional de Desarrollo en los siguientes aspectos:

- **Fortalecimiento de la capacidad institucional:** Al optimizar la gestión interna del SENA, se fortalece su capacidad para cumplir los objetivos de la entidad, lo que a su vez repercute en el cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo relacionadas con el desarrollo social, técnico y la empleabilidad.
- **Eficiencia en la ejecución de programas:** La ejecución eficiente de los planes del SENA, como el Plan de Acción, es crucial para el desarrollo económico del país. Los contratos de apoyo a la gestión contribuyen a que la entidad sea más ágil y efectiva en la implementación de sus programas de formación, lo que beneficia directamente a los ciudadanos y a la competitividad de los sectores productivos.
- **Alineación con las políticas del gobierno:** A través de la optimización de los procesos y el uso eficiente de los recursos, el contrato de apoyo a la gestión ayuda a que las acciones del SENA estén alineadas con los lineamientos del gobierno nacional, asegurando que el presupuesto se use de manera estratégica para lograr los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de formación para el desarrollo rural y minero – CEDRUM, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando



dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados.
// En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.
2. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contratado.
3. Adelantar las acciones requerida de las anomalías, inconsistencias, novedades y hallazgos en el registro de la información suministrada por los instructores y/o aprendices adscritos a la coordinación.
4. Apoyar la supervisión de los contratos de prestación de servicios de instructor asignados a la coordinación académica.
5. Realizar la asignación y programación de manera eficiente de los recursos físicos (ambientes de aprendizaje y materiales de formación), humanos (equipos ejecutores) y tecnológicos (equipos, herramientas, etc.), de acuerdo con la planeación operativa para los procesos de ejecución de la formación.
6. Planear la programación mensual de la formación de los instructores asignados a la coordinación titulada.
7. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada.
8. Realizar acompañamiento pedagógico y metodológico a los instructores en formulación de los Proyectos de Formación, elaboración de la Planeación Pedagógica del proyecto formativo, Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación.
9. Realizar seguimiento a las acciones ejecutadas por los instructores según los lineamientos establecidos en el del Sistema Integrado de Gestión específicamente lo que concierne al Procedimiento de Ejecución de la Formación (Proyecto de formación, Ruta de aprendizaje, Planeación Pedagógica del proyecto, Carpeta del instructor y del aprendiz, juicios de evaluación, novedades e inasistencias).



10. Ejecutar control permanente de la información registrada en el aplicativo Sofia Plus (aprendices matriculados, programación de ambientes y fichas, novedades, juicios de evaluación, rutas de aprendizaje), según los reportes e informes generados por dicho aplicativo, garantizando que esta sea veraz y oportuna.
11. Verificar al finalizar la etapa lectiva de las fichas de formación titulada el cumplimiento de los objetivos de los proyectos formativos, estado final de aprendices, resultados de aprendizaje evaluados y selección de alternativas de etapa práctica.
12. Realizar planes de mejoramiento a cuando resulten hallazgos de las diferentes auditorias.
13. Aplicar las encuestas de valoración por parte de aprendices e instructores, para la evaluación de las actividades de inducción y ejecución de la formación.
14. Apoyar las actividades que correspondan a los procedimientos de autoevaluación y registro calificado (directo, ampliación, extensión, modificación y renovación).
15. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos; conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.
16. Velar y garantizar que el instructor contratista entregue mensualmente las cuentas de cobro dentro de las fechas establecidas por el centro de formación, verificando que dichas cuentas se encuentren debidamente soportadas con la validación de la planilla en SECOP II del pago oportuno de la seguridad social, aportes a pensión y ARL, según corresponda, asegurando el cumplimiento estricto de los plazos y requisitos establecidos.
17. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por el supervisor del contrato a, evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en Secop II de la seguridad social, aportes a pensión y ARL según corresponda.
18. Para el cumplimiento del contrato al ser sujeto de comisión de servicios, los desplazamientos del contratista se deben adelantar en transporte publico debidamente acreditado.
19. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.



4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

5. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y PERSONALES

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

6. DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio San José de Cúcuta en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero.

7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, de conformidad con lo establecido el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 2 del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. En consecuencia, se suscribirá bajo la modalidad de Contratación Directa.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

8. JUSTIFICACIÓN VALOR DEL CONTRATO

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, el objeto, las obligaciones descritas en este documento y en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al establecido en el domicilio contractual para el cumplimiento del objeto, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.



9. ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el anexo titulado “MATRIZ DE RIESGOS”, el cual fue elaborado con base en lo establecido en las guías publicadas por Colombia Compra Eficiente.

10. GARANTÍAS QUE DEBE ASUMIR EL CONTRATISTA

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, por un término de 4 meses, en los términos señalados en el Decreto 1082 de 2015.

11. CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del ordenador del gasto a quien se designe.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. En todo caso, el ordenador del gasto podrá designar un supervisor en cualquier momento, para lo cual no se requerirá de modificación contractual. La designación se deberá realizar de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.

12. EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adquisiciones planeadas

Búsqueda de adquisiciones

Buscar: 54_9119_010

Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Agregar](#)

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos
80111600	54_9119_010 Prestar servicios de apoyo administrativo al centro de formación profesional integral en la gestión de las actividades relacionadas con la (...)	Enero	Enero	345 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional



Adquisiciones planeadas

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Agregar](#)

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección
80111600	54_9119_009 Prestar los servicios personales de carácter temporal en el apoyo a la actividades necesarias para el sostenimiento como trabajadores de c (...)	Enero	Enero	345 Día(s)	Contratación directa

Adquisiciones planeadas

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Agregar](#)

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección
80111600	54_9119_011 Prestar temporalmente los servicios de apoyo administrativo, gestión documental, registros y atención de usuarios del proceso Gestión de E (...)	Enero	Enero	345 Día(s)	Contratación directa

13. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

13.1 Análisis del Sector

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.



13.2 Idoneidad y experiencia

La idoneidad y experiencia del futuro contratista se validará de conformidad con el formato denominado “Certificado de idoneidad y experiencia”, el cual hace parte integral del presente documento.

13.3 Estudio de la oferta

Una vez analizada la hoja de vida del (de los) futuro(s) contratista(s) en atención al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, se establece que la referida(s) persona(s) cumple con los requisitos exigidos establecidos.

13.4 Estudio de la demanda

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para la futura contratación se tuvo como referencia los contratos suscritos por la entidad en vigencias anteriores. En ellos se evidencia cómo este tipo de contratos contaban con un objeto y honorarios similares, tal como a continuación se observa:

Nro. y año	Nombre el Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.73513 63 DE 2025	Linda Yesenia Peñaranda Manrique	Prestar los servicios profesionales para la gestión del proceso de ejecución de la formación asignadas a las coordinaciones académicas de acuerdo con las metas, proyectos y la planeación indicativa.	330 días	\$41.800.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.57490 20 DE 2024	Leidy Katherin Suárez Quiroz	prestar los servicios profesionales para la gestión del proceso de ejecución de la formación asignadas a las coordinaciones académicas de acuerdo con las metas, proyectos y la planeación indicativa.	345 días	\$43.700.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.44141 31 DE 2023	Yorley Dayana alba Veloza	Prestar los servicios profesionales para la gestión del proceso de ejecución de la formaciones asignadas a las coordinaciones académicas de acuerdo con las metas, proyectos y la planeación indicativa.	345 días	\$ 40.250.000	Contratación Directa



14. Decisión de contratación

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera acorde la contratación reseñada, A a efectos de suplir la necesidad de la entidad. De otro lado, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la circular de honorario vigente.

El presente documento se suscribe en San José de Cúcuta, a los 10 días del mes de enero del 2026.

JOSÉ EFREN FAJARDO MONTAÑA

Subdirector (e) Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero CEDRUM

Anexos: Certificado de idoneidad y experiencia.

Elaboró: Julio Fabián Delgado Pineda– Profesional 04 centro Cedrum